

## 1. 개인정보의 처리 목적

- 1) 입사지원에 따른 본인 확인
- 2) 채용정도 안내 및 취업만족도 조사

## 2. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

- 1) 필수항목 : 성명, 생년월일, 성별, 주소, 휴대전화, 이메일 주소, 최종학력
- 2) 선택항목 : 이력서 내 사진, 학력사항, 자택전화, 병역, 국가보훈대상, 장애유형 및 등급, 경력, 자격, 면허
- 3) 수집 방법 : 홈페이지 회원가입, 서면

## 3. 개인정보의 처리 및 보유 기간

- 1) 입사지원 등에 관한 기록 : 5 년

## 4. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

회사는 개인정보의 처리 목적이 달성되었거나 보유기간이 만료되었을 경우, 아래와 같이 복원이 불가능한 방법으로 개인정보를 파기합니다.

- 1) 전자적 파일 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
- 2) 전자적 파일 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각

## 5. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

회사는 정보주체의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 1) 관리적 조치
  - 회사는 내부관리규정에 근거하여 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차 등을 마련하여 정기적인 직원 교육과 캠페인을 통해 본 정책의 준수를 강조하고 있으며, 이와 관련된 문제가 발견될 경우 바로 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다.
  - 회사는 개인정보 관리업무를 수행하는 자 및 업무상 개인정보의 처리가 불가피 한 자를 엄격히 제한하고 있습니다.
- 2) 기술적 조치

- 개인정보는 암호화하여 관리하고 있습니다.
- 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다.
- 회사는 해킹 등 외부침입에 대비하여 침입차단시스템을 운영하고 있습니다.

### 3) 물리적 조치

- 접근 통제구역 설정 및 통제 인원을 최소한으로 지정하여 개인정보 보안을 강화하고 있습니다.

## 6. 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

회사는 정보주체의 동의를 받거나 법률의 규정 등 개인정보 보호법이 허용한 경우 이외에는 개인정보를 제 3 자에게 제공 하지 않습니다. 다만 업무상 개인정보를 제 3 자에게 제공하는 경우, 1)개인정보를 제공받는 자(제 3 자), 2)제 3 자의 이용목적, 3)제공하는 개인정보 항목, 4)제공받는 자의 보유 이용 기간을 정보주체가 언제든지 쉽게 확인할 수 있도록 회사의 인터넷 홈페이지에 지속적으로 게재하여 공개합니다. 제공하는 업무의 내용이나 제 3 자가 변경된 경우에도 동일합니다.

## 7. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

회사는 개인정보의 처리를 위탁하지 않습니다. 다만 업무상 개인정보 처리를 위탁하는 경우, 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 정보주체가 언제든지 쉽게 확인할 수 있도록 회사의 인터넷 홈페이지에 지속적으로 게재하여 공개합니다. 위탁하는 업무의 내용이나 수탁자가 변경된 경우에도 동일합니다. 만약, 회사가 과실 없이 서면 등의 방법으로 정보주체에게 알릴 수 없는 경우에는 해당 사항을 인터넷 홈페이지에 30 일 이상 게재합니다.

## 8. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

이용자 및 법정 대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신 혹은 당해 만 14 세 미만 아동의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 가입 해지를 요청할 수도 있습니다. 이용자 본인 및 만 14 세 미만 아동의 법정 대리인은 회사가 보유하고 있는 개인정보 처리와 관련하여 아래와 같은 권리를 가지며 행사방법은 하기와 같습니다.

- 1) 권리 : 개인정보의 열람 요구  
개인정보의 수정/삭제 요구  
개인정보 처리정지 요구

- 2) 행사방법 : 전자우편, 전화, 서면

## 9. 제 31 조에 따른 개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 보호업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서의 명칭과 전화번호 등 연락처

회사는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자/관리자/담당자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호 책임자 : 박찬선 상무 (032-209-5000 / chanseon.park@ubase.co.kr)  
개인정보 보호 관리자 : 박원태 팀장 (032-622-2101 / wontae.park@ubase.co.kr)  
개인정보 보호 담당자 : 박우성 과장 (032-622-2223 / wooseong.park@ubase.co.kr)

귀하께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보 보호책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보보호 종합지원 포털 ([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr) / 118)  
한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터 (<https://privacy.kisa.or.kr> / 118)  
개인정보분쟁조정위원회 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr) / 1833-6972)  
대검찰청 사이버수사과 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr) / 02-3480-2000)  
경찰청 사이버안전국 (<http://cyberbureau.police.go.kr> / 182)

## 10. 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항 (해당하는 경우에만 정한다)

회사는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)' 등을 운용합니다. 쿠키란 회사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 회사는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

1) 쿠키 등 사용 목적 : 회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공

귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 귀하는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

2) 쿠키 설정 거부 방법

예: 쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 회원님이 사용하시는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

설정방법 예(인터넷 익스플로러의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보

단, 귀하께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

## 11. 영상정보처리기기 운영·관리 방침

1) 설치 근거 및 목적 : 사옥 내부 보안, 시설물 안전, 범죄 예방, 화재 예방 등을 위한 감시/녹화

2) 설치 대수 : 총 134 대  
- 부천 1 드림센터 : 40 대  
- 부천 2 메트로센터 : 69 대  
- 용산 1 그린센터 : 12 대

- 용산 2 센터 : 13 대

- 3) 설치 위치 : 유베이스 사옥 내부 각 층 출입구, 사무실, 휴게실, 전산실 출입구, 승강기 내부, 로비, 복도, 계단, 지하 주차장 입구
- 4) 촬영 범위 : 사옥 내부 출입구, 승강기 내부, 전산실 등 주요시설물
- 5) 촬영시간 : 24 시간
- 6) 보관기간 : 최소 14 일 이상 90 일 이내 보관
- 7) 관리책임자 : 보안팀 유기범 팀장 (032-622-0112/ [kibum.you@ubase.co.kr](mailto:kibum.you@ubase.co.kr))
- 8) 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한이 있는 사람 : 보안팀 각 센터 별 관리자
- 7) 보관장소 : 각 센터 별 녹화장치가 설치된 장소
- 8) 처리방법 : 보관기간 만료 시, 자동 삭제
- 9) 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에게 사전 요청 후 보안팀에서 확인 가능
- 10) 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다.

단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

당사는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

- 11) 영상정보 보호를 위한 안전성 확보 조치

- 내부관리계획 수립
- 접근통제 및 권한제한
- 영상정보의 안전한 저장
- 처리기록 보관

## 12. 개인정보 처리방침 변경 사항

본 『개인정보 처리방침』은 2019년 09월 26일 개정되었으며, 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2009년 07월 01일 “개인정보 취급방침” 제정

- 2016년 10월 01일 개정

- 2017년 03월 02일 개정
- 2018년 04월 02일 개정
- 2019년 01월 25일 개정
- 2019년 07월 16일 개정
- 2019년 09월 26일 개정